

RBM Electricité est une PME établie dans la Broye depuis plus de 35 ans. Active notamment dans le domaine de l'électricité, des télécommunications et des énergies renouvelables, nous cherchons pour compléter notre équipe administrative un-e :

Employé de commerce (H/F) à 100%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Vos principales tâches :

- Accueil des clients
- Gestion des appels téléphoniques et du courrier électronique
- Suivi de formation de l'apprenti-e employé-e de commerce
- Gestion des offres et des soumissions
- Facturation
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente.
- Vous êtes de langue maternelle française. Une bonne connaissance de l'allemand serait un plus
- Vous travaillez de façon autonome et possédez un bon esprit d'équipe
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels. Une connaissance des programmes Polylog serait un précieux avantage.
- Vous portez le titre de formateur en entreprise ou êtes disposés à l'obtenir

Nous offrons :

- Un poste de travail stable
- Un environnement agréable
- Salaire à la hauteur des qualifications
- Possibilité de formation continue

Votre dossier de candidature est à envoyer par mail à corinne.genoud@rbmelectricite.ch
ou par courrier : **RBM Electricité SA, Corinne Genoud, Route de Domdidier 43, 1566 St-Aubin**

Délai de postulation : 20 avril 2022