

RBM Electricité est une PME établie dans la Broye depuis 40 ans. Active notamment dans le domaine de l'électricité, des télécommunications et des énergies renouvelables, nous cherchons pour compléter notre équipe administrative un-e :

Employé de commerce (H/F) à 100%

Entrée en fonction : à convenir

Poste réparti sur nos sites de St-Aubin et Lucens (C&G Electricité)

Vos principales tâches :

- Accueil des clients
- Gestion des appels téléphoniques et du courrier électronique
- Gestion des offres et des soumissions
- Facturation débiteurs et créanciers
- Gestion des ressources humaines
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente.
- Vous êtes de langue maternelle française, une bonne connaissance de l'allemand serait un plus.
- Vous travaillez de façon autonome et possédez un bon esprit d'équipe.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels. Une connaissance des programmes Polylog serait un précieux avantage.

Nous offrons :

- Un poste de travail stable
- Un environnement agréable
- Salaire à la hauteur des qualifications
- Possibilité de formation continue

Votre dossier de candidature est à envoyer par mail à rh@rbmelectricite.ch ou par courrier : RBM Electricité SA, Route de Domdidier 43, 1566 St-Aubin

Délai de postulation : 15 août 2025